



Selectieleidraad

niet openbare procedure volgens ARW 2016

Europees Niet openbare procedure
Contract AI 2026-0023 - Realisatie werflocaties Toetsenbordweg en
Meerkerkdreef in het TWO - programma

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	4
2	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Projectdoelstelling	5
2.2	Projectlocaties	7
2.3	Projectscope	8
2.4	Planning	9
2.5	Omgeving en raakvlakken	10
2.6	Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam	10
2.7	Contractvorm	12
3	Aanbestedingsprocedure	13
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)	13
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)	13
3.3	Correspondentie	13
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	14
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	14
3.6	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	14
3.7	Belangenverstrengeling	15
3.8	Mededingingswet	16
3.9	Omgevingswet	16
3.10	Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving	16
3.11	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	16
3.12	Privacy / bescherming van persoonsgegevens	17
3.13	Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	17
3.14	Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland	17
3.15	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	18
3.16	Rechtsbescherming en opschortende termijn	19
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.1	Uitsluitingsgronden	20
4.2	Geschiktheidseisen	20
5	Selectie	23
6	Verzoeken tot deelneming	24
6.1	Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting	24

Selectieleidraad

niet openbare procedure volgens ARW 2016

Europees Niet openbare procedure

Contract AI 2026-0023 - Realisatie werflocaties Toetsenbordweg en Meerkerkdreef in het
TWO - programma

6.2	Aanmelden in een samenwerkingsverband	24
6.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)	25
6.4	Beroep bekwaamheid derden	25
6.5	Referentiewerken	25

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken

1 Inleiding

Dit document is de selectieleidraad voor het project Realisatie werflocaties Toetsenbordweg en Meerkerkdreef in het TWO – programma. Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van AI 2026-0023 - Realisatie werflocaties Toetsenbordweg en Meerkerkdreef in het TWO – programma.

In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- De beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- De gemeentelijke beleidsdoelen;
- De planning van de aanbestedingsprocedure;
- De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- De wijze van selectie;
- De gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- De overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam. De aanbesteding wordt verzorgd door het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor de aan te besteden opdracht is de gemeente Amsterdam vertegenwoordigd door de directie Gemeentelijk Vastgoed van de gemeente Amsterdam.

Namens de opdrachtgevers wordt de aanbesteding en de uitvoering van de aan te besteden opdracht begeleid door het Projectmanagementbureau (PMB) van de Gemeente Amsterdam.

De directie, zoals bedoeld in paragraaf 3 lid 1 van de UAV 2012, wordt voor deze opdracht aangewezen: Bremen Bouwadviseurs B.V.

2 Opdrachtbeschrijving

Op hoofdlijnen betreft de opdracht de realisatie van de nieuwbouw van de werven aan de locaties Toetsenbordweg en de Meerkerkdreef. De opgave voor de locatie Toetsenbordweg betreft het realiseren van de nieuwbouw inclusief was- en werkplaats en de maaiveldinrichting van het terrein. Onderdeel van het terrein is een parkeerdek en een overslagpunt. De opgave voor de locatie Meerkerkdreef betreft het slopen van het huidige pand, het realiseren van de nieuwbouw inclusief was- en werkplaats en de maaiveldinrichting van het terrein. Onderdeel van het terrein is een overslagpunt.
Voor beiden locaties betreft het houtbouw m.b.t. de nieuwbouw van de gebouwen.

2.1 Projectdoelstelling

De te realiseren nieuwbouw op de twee locaties is onderdeel van het programma Transitieplan Werven en Overslagpunten (TWO). Hieronder wordt eerst het programma toegelicht en wordt vervolgens ingegaan op de te realiseren locaties.

Transitieplan Werven en Overslagpunten

Sinds november 2019 is het cluster Stadsbeheer met daarin de drie directies Afval en Grondstoffen (A&G), Stadswerken (SW) en Toezicht en Handhaving in de Openbare Ruimte (THOR) van start gegaan. Het cluster Stadsbeheer bundelt een belangrijk deel van de uitvoerende werkzaamheden in de openbare ruimte. Hiermee wordt invulling gegeven aan de ambitie uit het Bestuurlijk Kompas om de 'uitvoering op 1' te zetten en kan op een nog effectievere wijze worden (samen)gewerkt. Het nieuwe cluster heeft een belangrijke rol in het leefbaar houden van de stad. Als uitvoerende organisatie draagt het cluster bij aan een schone, hele, veilige en duurzame stad.

Om slagvaardig te kunnen werken zijn optimale uitvoeringslocaties noodzakelijk. Bij de vorming van het cluster Stadsbeheer bleek dat de huisvesting en de inrichting van de uitvoeringslocaties inefficiënt en kwalitatief ondermaats is. Ook voldoet de huidige inrichting niet aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente Amsterdam. Daarom is het programma Transitieplan Werven en Overslagpunten (TWO) opgestart.

Het TWO betreft een schuifplan waarbij verschillende locaties worden afgestoten, andere verbouwd en een aantal locaties nieuw worden gebouwd. Het transitieplan is één samenhangend geheel. De volgorde van nieuwbouw, verbouw en het afstoten van vastgoed is onderling afhankelijk.

De hoofddoelstellingen van het programma zijn:

1. Effectief en efficiënt
2. Goed werkgeverschap
3. Slim ruimtegebruik
4. Duurzaam

Binnen dit transitietraject worden er werven van de gemeente afgestoten, heringericht of nieuw gebouwd om zo de herpositionering van de afdelingen (directies) van de gemeente mogelijk te maken. Als onderdeel van dit programma wordt er op de locaties *Toetsenbordweg* en *Meerkerkdreef* een nieuw gebouw en terreininrichting gerealiseerd.

Deze twee projecten lopen binnen het programma TWO planning technisch gelijk op en hebben een vergelijkbaar programma met als basis het generieke Programma van Eisen voor alle TWO-locaties, waardoor het bundelen van deze twee projecten onder één ontwerpteam logisch was. Voor andere nieuwbouwlocaties binnen TWO geldt dit echter niet. Voor de Toetsenbordweg en Meerkerkdreef zijn de ontwerpen voor de gebouwen, bouw- constructie en installatietechnisch, maar ook in de materialisatie voor de terreinen hetzelfde. Er wordt één bestek gemaakt door het ontwerpteam dat voor beide locaties geldt.

Dat wil zeggen dat de technische specificaties voor de 2 locaties hetzelfde zijn. Als bijlage bij het bestek worden locatie specifieke tekeningen gevoegd. Voor het maaiveldontwerp zullen wel twee separate technische omschrijvingen worden opgesteld.

Het ontwerpteam voor deze opdracht bestaat uit de volgende partijen:

Architect:	BDG Architecten Ingenieurs B.V.
Constructeur:	Bouwadviesbureau Strackee
Adviseur installatietechniek E&W en Duurzaamheid:	Huisman & van Muijen
Adviseur bouwfysica, brandveiligheid en akoestiek:	Van Zanten Raadgevende Ingenieurs B.V.
Adviseur bouwkosten	Bremen Bouwadviseurs B.V.
Ontwerp maaiveldinrichting (RAW bestek)	Staal Engineering B.V.

2.2 Projectlocaties

1. Toetsenbordweg 41 in Noord



Deze locatie gaat gebruikt worden door de directie A&G. Op dit moment is slechts een deel van de locatie in gebruik als recyclepunt dat in 2020 is gerealiseerd. Het recyclepunt wordt volledig vernieuwd na afronding van de werkzaamheden van dit contract. Verder komt er een werfgebouw (ca. 1800 m²/BVO) met o.a. lockers, kleed- en doucheruimtes, een kantine met ontspanningsruimte en kantoren met vergaderruimtes. Het terrein wordt verder volledig ingericht voor o.a. parkeren van vuilniswagens, containers, een wasplaats en werkplaats en opslag- en overslagruimtes. Ook komt er een parkeerdek voor ca. 87 auto's boven deze functies.

2. Meerkerkdreef 25 in Zuidoost



Deze locatie gaat gebruikt worden door de directie A&G. Op dit moment is hier al een werflocatie gevestigd, deze wordt nu gebruikt door directie stadswerken. In de nieuwe situatie komt er een nieuw werfgebouw (ca. 1000 m²/BVO) met o.a. lockers, kleed- en

doucheruimtes, een kantine met ontspanningsruimte, en kantoren met vergaderruimtes. Het terrein wordt verder volledig ingericht voor o.a. parkeren van vuilniswagens, containers, een wasplaats en werkplaats en opslag- en overslagruimtes. Het naastgelegen recyclepunt blijft in de huidige vorm gehandhaafd. De medewerkers van het recyclepunt kunnen straks gebruik maken van de kantine in het nieuw te bouwen werfgebouw.

2.3 Projectscope

2.3.1 Scope Toetsenbordweg

De opgave Toetsenbordweg betreft het realiseren van de nieuwbouw inclusief was- en werkplaats en de maaiveldinrichting van het terrein. Onderdeel van het terrein is een parkeerdek en een overslagpunt.

2.3.2 Scope Meerkerkdreef

De opgave Meerkerkdreef betreft het slopen van het huidige pand, het realiseren van de nieuwbouw inclusief was- en werkplaats en de maaiveldinrichting van het terrein. Onderdeel van het terrein is een overslagpunt.

2.3.3 Werkzaamheden aannemer voor de locaties

De volgende werkzaamheden behoren in ieder geval tot de scope van de aannemer:

- Sloop (alleen locatie Meerkerkdreef)
- Uitvoering/realisatie nieuwbouw en maaiveld inrichting
- (detail) Engineering in de uitvoeringsfase (UO)
- Werk- en keuringsplannen conform kwaliteitsstandaarden
- Benodigde vooronderzoeken voor zover nog niet uitgevoerd door Opdrachtgever.
- Melding Besluit Bodemkwaliteit (Bbk)
- Melding Besluit lozen Buitenwaterinrichtingen (Blbi)
- Melding sloopwerken (Bouwbesluit 2012) (voor locatie Meerkerkdreef)
- Ontheffing geluid/ trillingen (Bouwbesluit 2012)
- Werken in openbare ruimte (verordening WIOR)
- Verzorgen van omgevingsmanagement en bouwcommunicatie
- Functievrij en bouwrijp maken van het projectgebied, om het Werk te kunnen realiseren.
- Verleggen van kabels en leidingen nutsbedrijven.
- Opleveren van het Werk, inclusief nazorg.

Buiten scope aannemer

De volgende onderdelen vallen buiten de scope van dit project:

- Onderzoeken die al door de opdrachtgever zijn uitgevoerd (zie hieronder).

- Maaiveldinrichting openbare ruimte buiten de kavelgrenzen.
- Meerjarig onderhoud.
- Niet-bouwgerelateerde communicatie met de omgeving.
- Laadinfrastructuur: Binnen de gemeente Amsterdam loopt separaat het programma elektrificeren wagenpark. Dit programma heeft als doel alle gemeentelijke wagens te elektrificeren met bijbehorende benodigde laadvoorzieningen. Dit geldt ook voor de afvalwagens en andere dienstwagens die op de locaties Toetsenbordweg en Meerkerkdreef gestald worden.
Het realiseren van de laadvoorzieningen valt buiten de scope van dit project. Wel dient het pand en de parkeerplaatsen voorbereid te worden op toekomstige laadvoorzieningen. Dit is opgenomen in het bestek.

Reeds uitgevoerde onderzoeken

- Stikstofdepositie onderzoek
- Asbest onderzoek bestaande bebouwing
- Geotechnisch grondonderzoek
- Bodemonderzoek
- Flora- en Fauna onderzoek
- Verkeersonderzoeken
- Conditioneringsonderzoeken zoals bodemgesteldheid, bodemverontreiniging,
- Archeologie en niet gesprongen explosieven (NGE).

Belangrijke randvoorwaarden:

- De locaties voldoen na realisatie aan:
 - Vigerende wet en regelgeving (vergunning aangevraagd door opdrachtgever);
 - Het bij de inschrijvingsfase verstrekte bestek.
- Beide locaties hebben een afhankelijkheid binnen het schuifplan TWO.
 - Locatie Meerkerkdreef wordt leeg opgeleverd zodra uitvoeringslocatie Weesp gereed is, in Q1 2027;
 - De locaties Toetsenbordweg en Meerkerkdreef moeten gereed zijn voor inhuizen op de uiterlijke opleverdata, zoals genoemd in paragraaf 2.4.
- Direct naast de Locatie Meerkerkdreef is een recyclepunt gevestigd. Tijdens de realisatie van het werfgebouw, overslagpunt en de terreininrichting moet het recyclepunt operationeel blijven.
- Op de locatie Toetsenbordweg is een recyclepunt gevestigd. Het is een wens om deze tijdens de realisatie van het werfgebouw zo veel mogelijk operationeel te houden.

2.4 Planning

De opdrachtgever is voornemens de opdracht te gunnen in Q3 2026. Aansluitend vindt de werkvoorbereiding plaats en start de realisatie in Q1 2027. Voor Toetsenbordweg geldt een uiterlijke opleverdatum van 1 april 2028, of zoveel eerder als aangeboden bij het gunningscriterium 'Eerdere oplevering Toetsenbordweg'. Bij dit gunningscriterium wordt het gewaardeerd als inschrijver eerder dan 1 april kan opleveren.

Voor Meerkerkdreef geldt een nader overeen te komen opleverdatum in juli 2028.

2.5 Omgeving en raakvlakken

Bij het realiseren van het project ziet de opdrachtgever de hierna, niet-limitatief, opgesomde omgevingsfactoren en raakvlakken. Gedurende de uitvoering van de Opdracht dient de Opdrachtnemer rekening te houden met deze raakvlakken en omgevingsfactoren, met dien verstande dat de Opdrachtnemer alle voorzorgs-/beheersmaatregelen neemt om te voorkomen dat hinder dan wel schade ontstaat.

Omgeving Toetsenbordweg

De locatie ligt op het bedrijventerrein Cornelis Douwesterrein-West in Amsterdam Noord. Aan de ene zijde grenst de locatie aan de Toetsenbordweg aan de andere zijde aan het IJ. In de omgeving bevinden zich enkele bedrijven.

Omgeving Meerkerkdreef

De gemeentewerf is gelegen op een klein bedrijvencluster naast de rotonde Meerkerkdreef en Langbroekdreef. Op dit bedrijvencluster bevinden zich naast de werf een gemeentelijk recyclepunt, een productiehal en een braakliggend terrein waar voorheen de plantsoenendienst gevestigd was. Op het cluster bevinden zich naast de werf eveneens een clubgebouw van de scouting en een woonwagenstandplaats. Het recyclepunt blijft in huidige vorm gehandhaafd. De medewerkers van het station kunnen straks gebruik maken van de kantine in het nieuw te bouwen werfgebouw.

Hergebruik materialen gebouw – Meerkerkdreef

Voor de locatie Meerkerkdreef is het wenselijk om zoveel mogelijk materialen te hergebruiken. In het bestek is opgenomen welke elementen hergebruikt zullen worden. Overige materialen moeten worden afgevoerd, waarbij het aan de aannemer is om deze materialen naar eigen inzicht indien mogelijk elders een nuttige toepassing te geven.

Kademuren – Toetsenbordweg

De kademuren bij de Toetsenbordweg zijn onderzocht en hier zijn geen werkzaamheden aan benodigd.

Kap van bomen – Meerkerkdreef

Op de locatie Meerkerkdreef zijn een aantal bomen die gekapt moeten worden. De kapvergunning is door Opdrachtgever aangevraagd en het kappen van de bomen gebeurt door een groenaannemer in opdracht van de gemeente en is geen onderdeel van deze opdracht.

2.6 Beleidsdoelen van de gemeente Amsterdam

Duurzaamheid

Binnen het totale project en voor alle locaties wordt gestreefd naar optimale duurzaamheid, maar wel met de voorwaarden dat het binnen het budget past. Maatregelen die worden genomen zijn onder andere:

- Energie
De projecten hebben als eis Energie Neutraal Gebouw (ENG).
- Circulair bouwen heeft een vooraanstaande rol
In het ontwerp speelt circulair bouwen een belangrijke rol. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van hergebruikte materialen. Bijvoorbeeld beton gemaakt uit bestaande materialen en aluminium gemaakt van zoveel als mogelijk gerecycled materiaal.
- Toepassen van biobased materialen
De draagconstructie, vloerconstructie en isolatie worden uitgevoerd met biobased materialen (houtbouw).
- Voorzieningen ter beheersing van hitte, droogte en wateroverlast:
Het klimaat verandert, de kans op wateroverlast, hitte, droogte en overstromingen neemt toe. De gemeente Amsterdam wil in 2050 klimaat robuust en waterbestendig zijn, dat betekent dat ingrepen die nu gedaan worden daar al aan moeten bijdragen. Bij de nieuwbouw van de werven is hierop ontworpen. Er wordt zoveel als mogelijk waterdoorlatende bestrating toegepast met voldoende buffermogelijkheid om overstromingen te voorkomen.

Sociaal

De gemeente Amsterdam is een sociaal opdrachtgever en heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale impact opleveren. Social return is een instrument om sociale impact te realiseren bij inkoop en aanbestedingen. Het berust op het principe dat opdrachtnemers – naast het uitvoeren van de reguliere opdracht – een bijdrage leveren op maatschappelijk vlak. Concreet betekent dit dat de gemeente haar opdrachtnemers vraagt bij te dragen aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of aan andere sociale opgaven in de stad door middel van een sociaal project. Ook kan sociaal worden ingekocht bij Stichting Pantar Amsterdam of een erkende Amsterdamse sociale firma. Voor meer informatie over het social returnbeleid van de gemeente Amsterdam zie: www.amsterdam.nl/socialreturn

Bij deze opdracht wordt er een Social Return-percentages gehanteerd:
Minimaal 2% van het loonbestanddeel (uitgaande van – 50% van de aanneemsom bij Nieuwbouw) dient te worden aangewend voor social return.

Dit gezien de aard van de opdracht, marktsituatie en de doorlooptijd van de opdracht.

Bureau Social Return

Bureau Social Return van de gemeente Amsterdam adviseert en ondersteunt gemeentelijke opdrachtgevers en opdrachtnemers van de gemeente Amsterdam bij de implementatie en uitvoering van social return. Ook is Bureau Social Return verantwoordelijk voor de monitoring en de controle van de invulling van social return verplichtingen door opdrachtnemers. Daarnaast informeert Bureau Social Return de opdrachtgever over de behaalde resultaten.

Procedure na gunning

De opdrachtnemer dient uiterlijk zeven werkdagen na definitieve gunning contact op te nemen met Bureau Social Return om de social returnverplichting aan te melden via: social.return@amsterdam.nl.

Na aanmelding bij Bureau Social Return wordt een eerste kennismaking – het startgesprek social return – ingepland. Opdrachtnemer dient op voorhand van het startgesprek de kostenberekening van het loonbestanddeel te delen via: social.return@amsterdam.nl.

De precieze invulling van de social returnverplichting wordt tijdens het startgesprek met Bureau Social Return besproken en vervolgens door Bureau Social Return vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken gaan in op het tijdspad, de kosten en de inzet van kandidaten uit de social returndoelgroep en maken deel uit van de onderliggende overeenkomst.

2.7 Contractvorm

Dit project wordt gerealiseerd op basis van de traditionele bouworganisatievorm waarbij het ontwerpteam het ontwerp uitwerkt tot op bestek niveau. De overeenkomst wordt gesloten op basis van een uitvoeringsovereenkomst onder voorwaarden van de UAV 2012 (versie 2025) met onderliggend een STABU-bestek. De technische specificaties voor het maaiveld ontwerp worden als bijlagen bij het STABU-bestek uitgewerkt in RAW-systematiek.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria (EMVI)

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via Tendered een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (70/30 %) die betrekking hebben op (in afnemende volgorde van belang):

1. Subgunningscriterium Planning, eerdere oplevering Toetsenbordweg;
2. Subgunningscriterium: Openhouden afvalpunt Toetsenbordweg.
3. Subgunningscriterium Prestatieladder CO₂;

Er is gekozen voor een niet-openbare procedure, zodat partijen zich met minimale inspanning kunnen aanmelden en er uiteindelijk door maximaal 5 partijen in de gunningsfase een inspanning wordt gedaan voor de kwalitatieve en financiële inschrijving. Dit om de markt zo min mogelijk te belasten.

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via Tendered.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Publicatie tot inschrijving	10 maart 2026
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	30 maart 2026 14:00 uur
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	7 april 2026
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	14 april 2026 tot 14:00 uur
Bekendmaking resultaat beoordeling aanmeldingen	21 april 2026
Einde opschortende termijn selectiebesluit	28 april
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	(Indicatief) 6 mei 2026
Termijn tot indienen inschrijving	(indicatief) 10 juli 2026
Bekend maken gunning	(indicatief) 17 augustus (ivm tenderreces)

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in Tendermed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Samenvoegen nieuwbouwlocaties

De locaties Toetsenbordweg en Meerkerkdreef worden voor dezelfde gebruiker gebouwd. De gebouwen lijken inhoudelijk op elkaar en zijn door hetzelfde ontwerpteam met dezelfde ontwerpprincipes ontworpen. De locaties liggen op het kritieke pad van het programma TWO. Door deze locaties samen te voegen wordt de markt in staat gesteld om tot (kosten)efficiëntie te

komen bij inkoop, werkvoorbereiding en uitvoering. Daarom is gekozen om deze twee locaties in een aanbestedingsprocedure op de markt te zetten.

Opdracht niet in percelen

De procedure bestaat uit één perceel waarbij gezocht wordt naar een hoofdaannemer. De coördinatieverantwoordelijkheid van de verschillende disciplines (bouwkundig, installatietechnisch en civieltechnisch) ligt bij de hoofdaannemer. Door geen percelen te hanteren kan er naar verwachting een mate van efficiëntie behaald worden in het voorbereiden en realiseren van de twee locaties welke alle twee gelijke ontwerputgangspunten zullen hebben. De ontwerpen voor de gebouwen, bouw- constructie en installatietechnisch, maar ook in de materialisatie voor de terreinen zijn hetzelfde. Er wordt een bestek gemaakt door het ontwerpteam dat geldt voor beide locaties. Indien de opdracht opgedeeld zou worden zou van de efficiëntie voordelen geen gebruik gemaakt kunnen worden indien dit in verschillende opdrachtnemers zou resulteren.

Prijs-kwaliteit verhouding

Ondanks dat Opdrachtgever kwaliteit belangrijk vindt, is er voor deze aanbesteding gekozen om een lagere kwaliteitverhouding te hanteren. Dit is gebaseerd op verschillende overwegingen. De technische specificaties van het project zijn vastgelegd in een STABU-bestek voor de twee gebouwen met als bijlage de technische specificatie voor het maaiveld in een RAW-bestek. Binnen het project en het ontwerp zijn al keuzes gemaakt op het gebied van innovatie en duurzaamheid. Dit zorgt ervoor dat er op dit vlak voor de inschrijvers weinig mogelijkheden overblijven om onderscheidend te zijn. Wel kunnen inschrijvers zich onderscheiden op het gebied van snellere realisatie en oplevering en op de processen rondom het veilig openhouden van het afvalpunt op de Toetsenbordweg. De fictieve kortingen die hieraan gekoppeld zijn sluiten aan bij de praktijk.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.8 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om betreffende gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.9 Omgevingswet

Op 1 januari 2024 zijn de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen (WKB) in werking getreden. Met het inwerkingtreten van de WKB zijn enkele wijzigingen doorgevoerd in het Burgerlijk Wetboek. Deze wijzigingen hebben consequenties voor de overeenkomsten van aanneming van werk die gemeente Amsterdam sluit met haar opdrachtnemers. In de bij deze aanbesteding behorende documenten zijn de consequenties van deze wijzigingen in het Burgerlijk Wetboek doorgevoerd.

Gemeente Amsterdam wijst gegadigden tevens op de mogelijke consequenties van het inwerkingtreten van de Omgevingswet.

3.10 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase.

De aanbesteder zal tevens op geen enkele wijze kosten vergoeden die door geselecteerde gegadigden worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

3.11 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.12 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

De Gemeente en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

3.13 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 3.7.3. van het ARW 2016, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen
- Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

3.14 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland

Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitsscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Indien de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

Sanctiepakket Rusland

In het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente een Ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
- d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart Ondernemer dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de Gemeente blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst is de gemeente gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen.

3.15 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.16 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via Tenderned bekend gemaakt. De datum van verzending via Tenderned geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedeerder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.2 t/m 4.2.4 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2.1 Financieel-economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

4.2.2 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen (of gelijkwaardig):

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

- Gegadigde is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel het werk kan uitvoeren op grond van een veiligheidsplan gelijkwaardig aan het niveau van VCA**.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**-certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

4.2.3 Kerncompetentie A: Technische- en beroepsbekwaamheid, minimale ervaringseis met realisatie van een voorziening voor het stallen van motorvoertuigen

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring met het realiseren van een voorziening voor het stallen van motorvoertuigen.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels maximaal één referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde dit in de vijf jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding heeft uitgevoerd/afgerond. Het referentieproject dient minimaal te voldoen aan de volgende aantallen:

- 20 parkeerplekken

Het referentieproject dient te zijn voorzien van een draagconstructie met overkapping/dak. Het gebouw hoeft niet per definitie te zijn voorzien van verticale geveldelen.

4.2.4 Kerncompetentie B: Technische- en beroepsbekwaamheid, minimale ervaringseis met het als hoofdaannemer/coördinerend aannemer verantwoordelijk zijn voor de realisatie van een terreininrichting behorende bij een bouwkundig werk.

De gegadigde dient te beschikken over voldoende ervaring met het realiseren van een project met daarin een combinatie van bouwkundig werk met terreininrichting met minimaal de coördinatieverplichting voor beide werkzaamheden.

Onder terreininrichting wordt verstaan de inrichting van een buitenterrein waarbij groen, logistiek en gebruiksfunctie aan elkaar zijn gekoppeld.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels maximaal één

referentieproject waaruit blijkt dat de gegadigde dit in de vijf jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding heeft uitgevoerd/afgerond. Het referentieproject dient minimaal te voldoen aan de volgende oppervlaktes per functie:

- 400 m² nieuwbouw van een utiliteitsgebouw, fabriek of loods.
- 2000 m² bijbehorende terreininrichting.

Uitvoering in samenwerkingsverband is ook toegestaan, mits ook als samenwerkingsverband voor onderhavige aanbesteding wordt aangemeld.

Algemene eisen m.b.t. referenties

- De referentieprojecten dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn opgeleverd.
- Voor beide referentiewerken geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

5 Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan vijf gegadigden die in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar vijf. De selectie vindt plaats aan de hand van een ranking die door middel van loting tot stand wordt gebracht. De loting zal uitgevoerd worden door medewerkers van het Aanbestedingsteam van het Ingenieursbureau van gemeente Amsterdam. Betrokken gegadigden worden alsdan uitgenodigd digitaal bij deze loting aanwezig te zijn.

5.1 Selecteren gegadigden

De volgende stappen worden doorlopen bij het selecteren van de vijf gegadigden:

1. Zijn de uitsluitingsgronden niet van toepassing en voldoet het referentieproject:
 - Nee, uitsluiting
 - Ja, door naar controleren overige geschiktheidseisen
2. Voldoen overige geschiktheidseisen van partijen
 - Nee, uitsluiting
 - Ja, door naar loting (stap 3)
3. Loting van de gegadigden die voldoen aan de overige geschiktheidseisen*
4. Alle gegadigden ontvangen een brief met de mededeling van de selectiebeslissing
5. Bezwaartermijn 7 dagen
6. Partijen ontvangen de uitnodiging tot inschrijving

* De vijf gegadigden met de hoogste ranking (1 = hoogste ranking) door loting worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving (partijen 1 t/m 5).

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om in plaats daarvan de in rangschikking eerstvolgende gegadigde(n) (waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en welke aan de geschiktheidseisen voldoen) die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de loting.

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via Tendersnet te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of verzoeken die per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentiewerken.

6.1 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 24 maanden.

In aanvulling op artikel 3.13.9 lid c van de ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

6.2 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een aanmelding indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of

- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de gegadigde van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

6.4 Beroep bekwaamheid derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de gegadigde van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de gegadigde binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedder.

Een derde bij wie de gegadigde beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

6.5 Referentiewerken

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming maximaal 2 referentiewerken volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 2) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties in te dienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke geschiktheidseis(en) het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Modelformulier referentiewerken